

Columbus College
Schoolstraat 38
4411 AA Burgerdam

Kavelnr. GEVP0012
Afnr. 20120104115530
Productie 01
Wijz.stamg. 0112

Volgnummer 01
Periode 01
Jaar 2012

VOB College Sal.Jan. 2012

Reg.nr. 260026

Uw salaris is gewijzigd

De Heer JW Buitenhof

Oostbaan 9

4498 LP Burgerdam

Perc./ Aantal	Omschrijving	Berekening over	Talen Betaling	Inhouding	Ln SV	Ln loonh tabel	Ln Loon tarief	Waarvan eenmalig
1,0000	3 Salaris	4361,00	4361,00		J	4361,00		
6,795 %	4 Premie pensioen	4093,44		278,15	J	-278,15		
0,075 %	4 Premie AOP	3439,27		2,58	J	-2,58		
2,350 %	4 Premie VPL	4997,60		117,44	J	-117,44		
	5 Inkomenstoeslag		31,00		J	31,00		
7,100 %	5 WG ZVW basis	3993,83	283,56			283,56		
	Loonheffing	4277,39		1357,08				
	6 Reisk. woon-werk		62,40					
7,100 %	6 Ink.afh.bijdr ZVW	3993,83		283,56				
	Totaal		4737,96	2038,81		4277,39		

Netto 2699,15

Uitbetaling:

Postgironummer: 663311

2699,15

Periode van aanstelling	BRIN/korte omschr. school	WTF aanstelling
01-01-2007 t/m	10AB Columbus college	1,0000

Algemene gegevens	Berekeningsgegevens	Totalen t/m deze berekening
Salaris 4361,00	Uurloon overwerk 31,60	Loon SV 3993,83
Minimumloon 1446,60	Uurloon ORT 27,30	Arbeidskorting 127,75
Carrièrepatroon 11G	Arbeidskorting 127,75	Inkomenstoeslag 31,00
Trede car.patroom 11.16	Jaarln bijz.bel. 55200,16	Loon loonheffing 4277,39
Werktijd factor 1,0000	SV dagen 22,00	SV dagen 22,00
Arbeidsduur 159,72	Dgn loonheffingen 21,67	Dgn loonheffingen 21,67
Periode periodiek augustus	Salarisdagen 31,00	Salarisdagen 31,00
LH-tabel wit	Periode grnds1 PF 4997,60	Periode grnds1 PF 4997,60
Loonheffingskorting ja	Recht EJU 322,71	Recht EJU 322,71
Perc. LH bijz.tarief 42,00	Recht VT 348,88	Recht VT 2746,56
Geboortedatum 26-08-1965	Ln ZVW max tar 3993,83	Premie pensioen 278,15
Datum in dienst 01-01-2007	Jaargrondslag PF 59971,23	Premie AOP 2,58
Pensioenfonds ABP		Premie VUT 117,44
Verzekerd ZVW/ZW/WW/WAO-WIA		Loonheffing 1357,08
Nummer ink.verh 0701		Ln ZVW max tar 3993,83
BSN/sofi-nummer 123457099		Ink.afh.bijdr ZVW 283,56

Als personeelslid ontvangt u elke maand een salarisbetaling en een salarisstrook. Uw werkgever heeft de salarisadministratie geautomatiseerd met behulp van het salarissysteem Gemal Direct bij Raet. Hier vindt u een beschrijving wat u zoal op de salarisstrook kunt tegenkomen en wat dat betekent. Deze salarisstrook is begin januari 2012 vervaardigd op basis van de gegevens die toen bekend waren. Wijzigingen die later in januari of later in het jaar bekend zijn geworden, zijn dus nog niet verwerkt.

Deze uitleg is vooral bedoeld voor werknemers die zijn aangemeld bij het Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds en werkzaam zijn bij een onderwijssector (bijvoorbeeld middelbaar beroepsonderwijs, primair onderwijs of voortgezet onderwijs). Aan de inhoud van deze uitleg kunnen geen rechten worden ontleend.

Wilt u doorrekenen wat een verandering van uw bruto salaris tot gevolg heeft voor uw netto salaris, ga dan naar www.raet.nl of download de iPhone en iPad app in de app store.

1. Bovenste deel salarisstrook

In het bovenste gedeelte van de salarisstrook kunt u de volgende gegevens aantreffen:

- Uw naam en adresgegevens
- De naam en adresgegevens van uw werkgever
- Het logo van uw werkgever
- De periode van de salarisberekening
- De productiegegevens van de salarisberekening
- Administratieve gegevens zoals het nummer waaronder uw werkgever bekend is bij Raet en gegevens waaronder u bekend bent bij uw werkgever.

Ook kunnen de kolommen **Periode van aanstelling**, **BRIN/korte omschr. school** en **WTF aanstelling** voorkomen. Hiermee worden uw aanstellingen weergegeven en heeft u inzicht in de uitbetaalde vervangingen en aanstellingen.

2. Middendeel salarisstrook

De salarisstrook is onderverdeeld in drie verticale kolommen die in kleur verschillen.

In de eerste kolom staat:

- **Perc./Aantal:** hier staan de percentages of het aantal uren/dagen waarmee een berekening plaatsvindt.
- **Omschrijving:** de (verkorte) naam van de bedragen die uw salaris beïnvloeden.

In de tweede kolom staat:

- **Berekening over:** de bedragen waarover de berekening met het percentage of het aantal uren/dagen heeft plaatsgevonden.
- **Totalen Betaling:** alle bedragen die tijdens de salarisberekening aan u zijn uitbetaald.
- **Totalen Inhouding:** alle bedragen die tijdens de salarisberekening bij u zijn ingehouden.

In de derde kolom staat:

- **Ln SV:** indicatie of de betaling/inhouding meetelt in de berekening van het loon voor de sociale verzekeringen. Dit is de grondslag voor het berekenen van de premies sociale verzekeringen en de premie Zorgverzekeringswet.
- **Ln Loonh tabel:** loon waarover de loonheffing is berekend volgens de loonheffingstabel.
- **Ln Loonh tarief:** loon waarover de loonheffing is berekend volgens bijzonder tarief. Bij eenmalige betalingen, zoals vakantietoeslag of overwerk wordt een bijzonder tarief toegepast als dit voor u voordeliger is dan de reguliere loonheffingstabel.
- **Waarvan eenmalig:** wanneer u een eenmalige betaling heeft gehad, bijvoorbeeld uw vakantietoeslag, kunt u hier zien wat u netto heeft overgehouden van deze betaling.

3. Bruto betalingen en inhoudingen

In dit gedeelte van de salarisstrook staan alle bruto betalingen en inhoudingen. Hierbij gaat het onder andere om:

- Salarisbetaling met hierbij ook uw werktijdfactor en uw fulltime salaris.
- Vergoedingen voor overwerk. In de kolom **Aantal** ziet u het aantal uitbetaalde uren.
- Toelagen zoals bindingstoelage en inkomenstoelage.
- Bruto reiskostenvergoedingen.
- Kortingen in verband met bijvoorbeeld verlof.

← 4. Pensioen

U bent als werknemer voor uw pensioenopbouw aangesloten bij het ABP. Op uw salarisstrook ziet u welke premies u betaalt. De premies worden berekend over een grondslag. Het ABP bepaalt de hoogte van het percentage pensioen:

- **Premie Pensioen:** premie voor uw ouderdoms- en nabestaandenpensioen.
- **Premie AOP:** premie voor uw arbeidsongeschiktheidspensioen.
- **Premie VPL:** overgangspremie voor regeling vervroegd uittreden ambtenaren (voorheen ook VUT/FPU genoemd).

Als u heeft gekozen voor een aanvullend pensioen of een extra verzekering, kunnen ook de volgende premies voorkomen

- **Premie pensioen individueel:** premie voor extra pensioenopbouw.
- **Premie aanvullingsplan IP:** premie voor aanvullend arbeidsongeschiktheidspensioen.
- **Premie partner PP:** premie voor uw partnerpluspensioen.

Meer informatie over uw pensioen kunt u vinden op www.abp.nl.

← 5. Loonheffing en Zorgverzekeringswet

Over uw inkomen moet u loonheffing betaling. Loonheffing is een combinatie van:

- **Loonbelasting:** via uw salaris vindt een voorheffing van uw inkomstenbelasting plaats. Via uw aangifte vindt de definitieve eindafrekening plaats.
- **Premie volksverzekering:** de premie volksverzekering bestaat uit premies voor:
 - Algemene Ouderdomswet (AOW).
 - Algemene nabestaandenwet (Anw).
 - Algemene Wet Bijzondere Ziektekosten (AWBZ).

U moet over uw inkomen een inkomensafhankelijke bijdrage Zorgverzekeringswet betalen. Voor deze netto bijdrage ontvangt u van uw werkgever een bruto vergoeding.

← 6. Netto betalingen en inhoudingen

In dit gedeelte van de salarisstrook staan alle netto betalingen zoals declaraties en inhoudingen.

← 7. Netto salaris en bank

In dit gedeelte ziet u wat u deze periode netto heeft verdiend. U ziet ook op welke bankrekeningnummer(s) het netto salaris is overgemaakt.

← 8. Onderste deel salarisstrook

Dit gedeelte van de salarisstrook bestaat uit drie blokken:

- **Algemene gegevens:** hier staan gegevens over u en uw dienstbetrekking.
- **Berekeningsgegevens:** hier staan gegevens over de actuele loonberekening zoals uw uurloon en uw opbouw aan vakantietoeslag.
- **Totalen t/m deze berekening:** hier staan cumulatieve gegevens zoals uw opgebouwd recht aan vakantietoeslag, actuele saldo's, maar ook een aantal fiscale bedragen die u nodig heeft voor het invullen van uw aangifte.